

# POLITIQUE ANTI-CORRUPTION (PAC) DE KPpay

## Message de la Direction

Chers collaborateurs et partenaires,

KPpay s'engage fermement à mener ses activités avec intégrité et transparence dans tous les marchés où elle est présente. En tant que plateforme innovante de services financiers numériques, KPpay aspire à devenir un leader en matière de digitalisation des transactions dans le respect des normes éthiques et réglementaires. Nous adoptons une politique de tolérance zéro envers la corruption sous toutes ses formes et attendons de chaque membre de notre organisation qu'il adhère pleinement à cet engagement.

## Objectif et Champ d'Application

Cette politique vise à fournir un cadre de référence pour tous les employés, partenaires, fournisseurs, consultants et toutes les parties prenantes de KPpay. Elle définit les principes et comportements attendus pour prévenir et combattre la corruption sous toutes ses formes, notamment le trafic d'influence, les pots-de-vin, et les paiements de facilitation. Cette politique s'applique à toutes les entités de KPpay, dans tous les pays où elle exerce ses activités.

Cette politique anti-corruption s'aligne avec les conventions internationales de lutte contre la corruption, notamment celles de l'Union Africaine, des Nations Unies, et les lois nationales en vigueur dans les pays où KPpay opère.

## 1. Définition de la Corruption et du Trafic d'Influence

- **Corruption** : Constitue un acte de corruption toute action visant à offrir, promettre, donner ou solliciter, directement ou indirectement, un avantage indu pour influencer un acte dans l'exercice de fonctions professionnelles, ou pour récompenser un tel acte.
- **Trafic d'Influence** : Constitue un acte de trafic d'influence toute action visant à solliciter ou accepter, directement ou indirectement, un avantage pour user de son influence réelle ou supposée en vue de procurer une décision favorable de la part d'une autorité publique ou privée.

## 2. Principes de Tolérance Zéro

KPpay applique une politique de tolérance zéro en matière de corruption et de trafic d'influence. En aucun cas, un employé ou un tiers agissant pour le compte de KPpay ne peut :

- **Offrir** ou **accepter** un paiement, cadeau, commission, voyage, invitation ou autre gratification en vue d'obtenir un avantage indu ou pour récompenser un avantage déjà octroyé.

- **Effectuer un paiement de facilitation** à un agent public ou à un intermédiaire pour accélérer une procédure de routine.
- **Céder à des demandes d'extorsion** sous pression, sauf en cas de menace pour sa vie, sa santé ou sa liberté, auquel cas l'incident doit être signalé dès que possible.

### 3. Politique des Cadeaux et Invitations

Pour éviter tout risque de corruption ou de conflit d'intérêts, KPpay limite strictement les cadeaux et invitations :

- **Cadeaux et Invitations** : Offrir ou accepter des cadeaux et invitations doit se faire de manière raisonnable, dans un cadre professionnel, sans intention d'influencer une transaction ou décision commerciale. Les cadeaux en espèces sont strictement interdits.
- **Seuils et Déclaration** : Tout cadeau ou invitation excédant un seuil défini doit être déclaré au Compliance Officer. Un registre des cadeaux sera tenu pour assurer une traçabilité complète des avantages reçus ou offerts.

### 4. Sensibilisation et Formation

KPpay s'engage à former régulièrement ses employés sur les risques de corruption et les procédures à suivre :

- **Formations Obligatoires** : Tous les employés, particulièrement ceux exposés aux risques de corruption, doivent suivre des sessions de formation pour identifier, prévenir et rapporter toute activité suspecte.
- **Sensibilisation des Partenaires** : KPpay sensibilise également ses partenaires, sous-traitants et consultants sur cette politique pour assurer leur adhésion aux mêmes standards de conduite.

### 5. Recueil et Gestion des Alertes

KPpay encourage ses employés à signaler toute suspicion d'acte de corruption ou de trafic d'influence par un dispositif d'alerte sécurisé :

- **Canal de Signalement** : Toute suspicion de corruption doit être signalée via l'adresse dédiée **alerte.compliance@kppay.co**. L'anonymat et la confidentialité de l'auteur de l'alerte sont assurés.
- **Protection des Lanceurs d'Alerte** : Aucun employé ne sera sanctionné ou discriminé pour avoir signalé une alerte de bonne foi. Cependant, toute utilisation abusive du dispositif d'alerte est passible de sanctions disciplinaires.

### 6. Conflits d'Intérêts

Les situations de conflit d'intérêts doivent être évitées afin de préserver l'intégrité des décisions prises par KPpay :

- **Identification et Prévention** : Chaque employé est tenu de déclarer toute situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel au Compliance Officer.
- **Gestion des Conflits** : Un dispositif de gestion des conflits d'intérêts est en place pour assurer une prise de décision impartiale et protéger les intérêts de KPpay.

## 7. Mécénat, Sponsoring et Représentation d'Intérêts (Lobbying)

- **Mécénat et Sponsoring** : Les initiatives de mécénat et sponsoring sont conformes aux normes éthiques et visent à contribuer au développement communautaire sans contrepartie induite.
- **Représentation d'Intérêts** : Toute action de lobbying est menée avec transparence, dans le respect des réglementations en vigueur, et en évitant tout comportement pouvant être perçu comme de la corruption.

## 8. Cartographie des Risques et Évaluation des Tiers

- **Cartographie des Risques** : KPpay maintient une cartographie des risques de corruption qui est mise à jour périodiquement pour identifier les zones à risque dans ses opérations.
- **Évaluation des Tiers** : Des procédures de vérification approfondies (« due diligence ») sont réalisées pour évaluer la conformité des partenaires et fournisseurs avec les normes anti-corruption.

## 9. Contrôles Internes et Comptabilité

Des contrôles internes rigoureux sont en place pour détecter et prévenir tout acte de corruption :

- **Contrôles de Conformité** : Les processus de contrôle sont renforcés pour assurer la conformité des activités aux standards anti-corruption.
- **Traçabilité Comptable** : Tous les comptes, factures et documents relatifs aux transactions sont conservés de manière exacte et exhaustive pour éviter toute manipulation frauduleuse.

## 10. Archivage et Gestion Documentaire

Les données et documents démontrant l'application de la politique anti-corruption sont archivés pour assurer une traçabilité complète et démontrer la conformité de KPpay.

## 11. Gestion de la Politique Anti-Corruption

Le **Comité Éthique et Conformité** de KPpay est responsable de veiller à l'application de cette politique et de son efficacité :

- **Responsabilité du Chief Compliance Officer** : Le Chief Compliance Officer, en collaboration avec les équipes de conformité, supervise le déploiement de la politique et le suivi de son efficacité.
- **Amélioration Continue** : Cette politique est revue périodiquement pour intégrer les meilleures pratiques et s'adapter aux évolutions réglementaires.